

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№ 29 «БЕРЕЗКА»**

423823, город Набережные Челны,  
проспект Сююмбике, дом 57

Телефон (8552) 52-16-10, факс (8552) 52-59-92, E-mail: sad029@mail.ru

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘЪӘРЕНЕН  
«КАЕНКАЙ» 29 НЧЫ  
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ  
АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»**

423823, Яр чаллы шәһәре, Сөембикә  
проспекты, 57нче йорт

28.05.2024 г. № 224

**П Р И К А З**

«Об организации работы  
в летний оздоровительный  
период в ДОУ»

На основании приказа №321 от 28.05.2024г. и плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников;-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» на летний оздоровительный режим с 01.06.2024г. по 31.08.2024г. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня и планом летней оздоровительной работы:
  - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдения эпидемиологического благополучия;
  - обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
  - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
  - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ №29 «Березка», а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга в летний период;
  - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2024 года:
  - режим работы для всех возрастных групп на летний оздоровительный период;
  - график приема пищи.
3. Заведующей Сиафетдиновой И.Г. до 31.05.2024г.:
  - составить план работы на летний оздоровительный период;
  - составить сетку совместной деятельности педагога с детьми, режим дня на летний период;
  - составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных мероприятий, (досугов, развлечений) утренней гимнастики.
  - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию детей летом.
  - провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов (ответственная делопроизводитель Зарипова Д.Ф.)
4. Педагог-психолог Самоходова Л.А.. ответственная за адаптацию вновь поступающих детей, состояние коррекционной работы в группах.
5. Старшей медсестре Хусаиновой Н.К. в срок до 31.05.2024г.:
  - провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период, проведению и организации экскурсий летом, организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, организации закаливания в летних условиях, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи, противопожарной и электробезопасности;

- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий и профилактике детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия;
  - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
  - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
6. Шеф-повару Деревковой Н.Н.
- повысить общую калорийность летнего питания на 5-10% за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, ягод;
  - организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.
7. Заместителю зав. по ХР Зариповой Г.Р. в срок до 31.05.2024г.
- провести инструктаж с младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
  - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
  - завезти свежий песок с наличием сертификата для детских песочниц.
8. Воспитателям всех возрастных групп, в срок до 31.05.2024г:
- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
  - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;
  - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 4,5 часов за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;
  - увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;
  - организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
9. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 9.00 осуществить уборку веранд;
  - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулки;
  - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
10. Дворникам: обеспечить строгое соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочего мусора, несущего угрозу жизни и здоровья воспитанников.
11. Старшим мед.сестрам, педагогу-психологу подвести итоги по летне-оздоровительному периоду и представить информацию в сектор охраны здоровья в срок до 31.08.2024 г. (аналитическая справка).
12. Делопроизводителю Зариповой Д.Ф. ознакомить сотрудников под подпись (Приложение №1).
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 29 «Березка»



Ознакомлены:  
Зарипова Д.Ф. \_\_\_\_\_  
Самоходова Л.А. \_\_\_\_\_

Зарипова Г.Р. \_\_\_\_\_  
Хусаинова Н.К. \_\_\_\_\_  
Деревкова Н.В. \_\_\_\_\_